

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Симоновка
Калининского района Саратовской области»

ПРИКАЗ

7 марта 2025 года.

№ 46-ос

**Об организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости
детей в 2025 году.**

На основании приказа Управления образования администрации Калининского МР Саратовской области /Приказ от 04.03.2025г. «О проведении мероприятий, направленных на организацию летнего отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей и подростков в 2025 году», № 130-ос/, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения, далее по тексту ЛОЛ с ДПД на базе ОУ, на 21 день за счет средств местного бюджета в первую смену с 02.06.2025 года по 28.06.2025 года:

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Кол-во Уч-ся	Крат-ность питания	Стоимость питания в день на одного обучающегося, руб.
1	МБОУ «СОШ с. Симоновка Калининского района Саратовской области»	25	2	245

2. Назначить следующих педагогических работников организаторами работы ЛОЛ с ДПД на базе ОУ:

- учителя начальных классов Чунакову Наталью Николаевну - начальником ЛОЛ с ДПД на базе ОУ;
- учителя начальных классов Исаеву Ирину Вячеславовну – воспитателем ЛОЛ с ДПД на базе ОУ;
- учителя начальных классов Гузеву Татьяну Александровну – воспитателем ЛОЛ с ДПД на базе ОУ.

3. Назначить повара Цыпину Ольгу Владимировну - ответственной за приготовление пищи в ЛОЛ с ДПД на базе ОУ; подсобного рабочего Шленскую Наталью Михайловну – ответственной за выполнение подсобных работ по кухне.

4. Обеспечить обследование работников пищеблока на наличие ротавирусной и норовирусной инфекции и получение результатов не ранее, чем за 3 дня до начала работы ЛОЛ с ДПД на базе ОУ.

5. Назначить рабочую КОЗС Юхтину Оксану Викторовну ответственной за поддержание санитарного порядка в помещениях, закреплённых за ЛОЛ с ДПД на базе ОУ.

6. Ответственному за подвоз Капустниковой Галине Юрьевне в период работы ЛОЛ с ДПД на базе ОУ осуществлять перевозку детей, участвующих в подвозе, к месту отдыха и обратно школьным автобусом в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами (постановление правительства РФ в действующей на дату организации перевозки редакции).

7. Создать бракеражную комиссию в составе:

- Максимкина Антонина Николаевна, директор;
- Цыпина Ольга Владимировна, повар;
- Чунакова Наталья Николаевна, начальник ЛОЛ с ДПД на базе ОУ.

8. Назначить учителя русского языка и литературы Рябоконеко Марию Александровну, ответственным за противопожарные мероприятия в помещениях ЛОЛ с ДПД на базе ОУ.

9. Организаторам работы ЛОЛ с ДПД на базе ОУ, при формировании списков, обеспечить в первую очередь, организацию отдыха, оздоровления и занятости следующих категорий детей:

- детей-сирот,
- детей оставшихся без попечения родителей,
- детей-инвалидов,
- детей с ограниченными возможностями здоровья,
- детей диспансерной группы,
- детей из многодетных и неполных семей,
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев,
- детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов,
- детей состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел,
- детей из семей, находящихся в социально опасном положении,

- детей из семей, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС, в других экологических и техногенных катастрофах, стихийных бедствиях,
- детей участников специальной военной операции.

10. Начальнику ЛОЛ с ДПД на базе ОУ Чунаковой Наталье Николаевне:

- до 15 мая 2025г. уведомить Северо-Западное ТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области о планируемых сроках открытия, количестве детей, режиме функционирования ЛОЛ с ДПД на базе ОУ
- предоставить в Северо-Западное ТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области пакет документов необходимых для открытия ЛОЛ с ДПД на базе ОУ не позднее 08 апреля 2025 года;
- предоставить в Северо-Западное ТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области списки поставщиков пищевых продуктов не позднее 08 апреля 2025 года;
- обеспечить снабжение ЛОЛ с ДПД на базе ОУ качественной питьевой водой, необходимыми для полноценного питания продуктами;
- укомплектовать аптечки медицинской помощи средствами для защиты от укусов насекомых;
- организовать режим дня с учетом всех гигиенических требований;
- провести проверку готовности пищеблока школы на наличие кухонного инвентаря, посуды;
- организовать работу закрепленного персонала ЛОЛ с ДПД на базе ОУ;
- организовать проведение мероприятий по профилактике геморрагической лихорадки с почечным синдромом, клещевого боррелиоза в период подготовки и работы ЛОЛ с ДПД на базе ОУ;
- организовать работу по актуализации и уточнению рабочих программ воспитания организации отдыха детей и их оздоровления с учетом примерного календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, включить в воспитательные программы мероприятия, посвященные Году защитника Отечества и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, мероприятия, направленные на профилактику правонарушений среди обучающихся, формирование здорового образа жизни, патриотической направленности, направленные на пропагандирование Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»; организовать совместную работу с учреждениями культуры по сопровождению детей и подростков в рамках летней оздоровительной кампании;
- обеспечить выполнение требований антитеррористической защищенности при работе ЛОЛ с ДПД на базе ОУ.

11. Иметь в ДОЛ достаточное количество моющих и дезинфицирующих средств, согласно разрешённым спискам.

12. Иметь емкости для запасов питьевой воды, на случай отключения централизованного водоснабжения.

11. Иметь в ДОЛ достаточное количество моющих и дезинфицирующих средств, согласно разрешённым спискам.

12. Иметь емкости для запасов питьевой воды, на случай отключения централизованного водоснабжения.

13. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей при работе ЛОЛ с ДПД на базе ОУ на следующих педагогических работников:

- учителя начальных классов Гузеву Татьяну Александровну;
- учителя начальных классов Исаеву Ирину Вячеславовну;
- учителя начальных классов Чунакову Наталью Николаевну.

14. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



/А. Н. Максимкина/