



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01 декабря 2022 года № 1656

г. Калининск

**Об утверждении порядка обеспечения  
бесплатным двухразовым питанием  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных учреждениях  
района с ограниченными возможностями  
здоровья и детей-инвалидов, имеющих  
статус обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья**

В соответствии с пунктами 7, 7.2 статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 14.01.2016 года № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому», руководствуясь Уставом Калининского муниципального района Саратовской области, **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Утвердить порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях района с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - Порядок), согласно приложению.
2. Начальнику управления по вопросам культуры, информации и общественных отношений администрации муниципального района Тарановой Н.Г. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калининского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на отношения, возникшие с 01 сентября 2022 года.



4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере, начальника управления образования Захарову О.Ю.

Глава муниципального района

**В.Г. Лазарев**



Исп.: Славгородская А.Н.

**Приложение  
к постановлению  
администрации МР  
от 01.12.2022 года №1656**

**Порядок  
обеспечения бесплатным двухразовым питанием  
обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях  
района с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов,  
имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру:
  - предоставления ежедневного бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях Калининского муниципального района Саратовской области
2. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидам, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - ежедневное бесплатное двухразовое питание в общеобразовательном учреждении предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда, в течение учебного года, в дни фактического пребывания в учреждении (дни посещения учебных занятий).
3. Ежедневное бесплатное двухразовое питание обучающегося в общеобразовательном учреждении осуществляется только в дни фактического пребывания в учреждении, начиная со дня, следующего за днем издания приказа об обеспечении питанием, без права получения компенсаций за пропущенные дни или добровольный отказ от питания.
4. Ежедневное бесплатное двухразовое питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, примерным меню, утверждаемом в установленном порядке, в зависимости от режима работы муниципального общеобразовательного учреждения.
5. Ежедневное бесплатное двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательном учреждении предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) и заключению психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) о признании обучающегося лицом с ограниченными возможностями здоровья.
6. В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющим статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обращается в общеобразовательное учреждение с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания

в течение учебного года, с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания, однократно на период действия заключения ПМПК.

7. Одновременно с заявлением, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося льготной категории (далее - заявитель), в случае если копии данных документов ранее не представлялись в общеобразовательное учреждение.
- 8. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается общеобразовательным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.
- 9. В случае принятия руководителем общеобразовательного учреждения решения о предоставлении бесплатного двухразового питания, он издает распорядительный акт о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя), в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.
- 10. В случае принятия руководителем общеобразовательного учреждения решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

11. Основаниями для принятия руководителем общеобразовательного учреждения решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 5 и 7 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в документах представленных, согласно пункту 5 и 7 настоящего Порядка.
- 12. На руководителя общеобразовательного учреждения возлагается ответственность:

- за определение права на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- за контроль за организацией и качеством предоставляемого бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

13. Родители (законные представители) обучающихся льготной категории несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых документов для получения льготы.

14. В случае если обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не питаются по причине болезни или иной причине,

замена бесплатного двухразового питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.





**Приложение**  
**к постановлению**  
**Администрации МР**  
**от 01.12.2022 года №1657**

**Порядок**

**обеспечения бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях района, являющихся членами семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру обеспечения бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях района, являющихся членами семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации (далее по тексту - Порядок)
2. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся 5-11 классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях района, являющихся членами семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации (далее по тексту - обучающиеся льготной категории) бесплатным питанием в общеобразовательном учреждении предоставляется в виде горячего питания, во время осуществления образовательной деятельности, в течение учебного года.
3. Бесплатное питание обучающихся льготной категории в общеобразовательном учреждении предоставляется только в дни фактического пребывания в учреждении, начиная со дня, следующего за днем издания приказа об обеспечении питанием, без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни и дни личного отказа от питания.
4. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, примерным меню, утвержденном в установленном порядке и в зависимости от режима работы муниципального общеобразовательного учреждения.
5. Бесплатное питание обучающихся льготной категории в общеобразовательном учреждении предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) и представлением документа, подтверждающего право на получение льготы.
6. В целях предоставления бесплатного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося льготной категории обращается в общеобразовательное учреждение с заявлением о предоставлении бесплатного питания в течение учебного года с момента возникновения права на получение

бесплатного питания, однократно на период действия документа, подтверждающего право на получение льготы.

7. Одновременно с заявлением, предусмотренным 5 пунктом настоящего Порядка, родитель (законный представитель) обучающегося льготной категории предоставляет следующие документы:

- копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося льготной категории (далее - заявитель).

- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) призванным на военную службу по мобилизации либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации.

8. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается руководителем общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении права на бесплатное питание.

9. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного питания руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о предоставлении бесплатного питания, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

10. В случае принятия решения руководителем общеобразовательного учреждения об отказе в предоставлении бесплатного питания родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причин отказа.

11. Основаниями для принятия руководителем учреждения решения об отказе в предоставлении бесплатного питания являются:

- непредоставление документов, указанных в пункте 5 и 7 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, подтверждающих получение льготы;

12. В случае если обучающийся льготной категории не питается по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежные компенсации или сухие пайки не производится.

13. На руководителей общеобразовательных учреждений возлагается ответственность:

- за определение права обучающихся льготной категории на получение бесплатного питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающихся;

- за контроль по организации получения бесплатного питания обучающихся льготной категории в соответствии с действующим законодательством.

14. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление документов, необходимых для получения льготы и их достоверность.





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01 декабря 2022 года № 1657

г. Калининск

**Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием, обучающихся 5-11 классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях района, являющихся членами семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Саратовской области от 19.10.2022 года № 1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, и членам их семей», руководствуясь Уставом Калининского муниципального района Саратовской области, **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях района, являющихся членами семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации (далее - Порядок), согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 25 октября 2022 года № 1397 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием, обучающихся 5-11 классов в муниципальных общеобразовательных



учреждениях района, являющихся членами семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации».

3. Начальнику управления по вопросам культуры, информации и общественных отношений администрации муниципального района Тарановой Н.Г. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калининского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере, начальника управления образования Захарову О.Ю.



**Глава муниципального района**

**В.Г. Лазарев**

Исп.: Славгородская А.Н.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

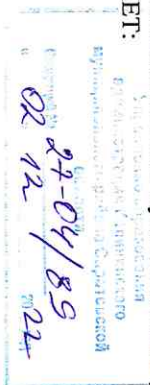
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01 декабря 2022 года № 1658

г. Калининск

**Об утверждении положения о размере, порядке и условиях выплаты компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, а так же обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

В целях создания детям-инвалидам и детям, нуждающимся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, а так же обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, необходимых условий для получения общего образования, в соответствии с ст. 19 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», ст. 79 Федерального закона от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 190-ЗСО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на преемство и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», руководствуясь Уставом Калининского муниципального района Саратовской области, **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**



1. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений обеспечить выплату компенсации горячего питания родителям (законным представителям) обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, а так же обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в размере:

- детям в возрасте от 0 лет до 10 лет - 22,0 рубля,  
- детям в возрасте от 11 лет до 18 лет - 30,0 рублей.

2. Утвердить положение о размере, порядке и условиях выплаты компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, а так же обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, согласно приложению.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 19 января 2018 года № 35 «О выплате компенсации за питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, получающим образование на дому»;

- постановление администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 10 августа 2018 года № 814 «О внесении в постановление администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 19.01.2018 года № 35».

4. Начальнику управления по вопросам культуры, информации и общественных отношений администрации муниципального района Тарановой Н.Г. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калининского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере, начальника управления образования Захарову О.Ю.

**Глава муниципального района**

**В.Г. Лазарев**

Испл. Славгородская А.Н.



**Приложение**  
к постановлению  
администрации МР  
от 01.12.2022 года №1658

**Положение**

о размере, порядке и условиях выплаты компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, а так же обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает размер, порядок и условия выплаты компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, а так же обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - компенсация).

1.2. Настоящее положение не распространяется на отношения по выплате компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, так как данные отношения регулируются законодательством Саратовской области.

1.3. Выплата компенсации, осуществляется в дни обучения, в течение учебного года, начиная с 1 сентября учебного года, для обучающихся в муниципальных образовательных организациях, органами местного самоуправления Калининского муниципального района Саратовской области (уполномоченными органами).

1.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, а так же обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся льготной категории).

**2. Порядок и условия выплаты компенсации**

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, так же обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель) обращается в образовательную организацию, обучающимся которой является ребенок, и представляет следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему положению;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 3) реквизиты банковского счета получателя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации (в случае перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя).
- 4) свидетельство о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, выданное органами ЗАГС Российской Федерации, либо выданное компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);
- 5) заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, о необходимости организации обучения ребенка на дому в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 года № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- 6) документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);
- 7) договор об организации обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

2.2. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.3. Образовательная организация проверяет подлинность документов, представленных заявителем, в порядке межведомственного электронного взаимодействия у органов власти и подведомственных им учреждений, в распоряжении которых находятся сведения из этих документов.

2.4. Образовательная организация ежемесячно формирует и передает в уполномоченный орган (для муниципальных общеобразовательных организаций):

- списки обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, а так же обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (обучающиеся льготной категории);



- табели учета дней обучения в образовательной организации (обучающиеся льготной категории);
- приказы руководителей Учреждения о зачислении в Учреждение обучающихся льготной категории;
- приказ руководителя Учреждения об обучении обучающегося льготной категории в данном Учреждении;

2.5. Образовательная организация передает в уполномоченный орган (для муниципальных общеобразовательных организаций) заявление и копии представленных заявителем документов однократно, не позднее 25 числа текущего месяца.

2.6. Уполномоченный орган (для муниципальных общеобразовательных организаций) принимает решение о назначении или об отказе в назначении компенсации.

Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выносится в уполномоченный орган (для муниципальных общеобразовательных организаций) принимается на основании документов, представленных заявителем, и ответов, полученных на межведомственные запросы.

2.7. В случае принятия решения о выплате компенсации уполномоченный орган (для муниципальных общеобразовательных организаций) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации издает приказ о выплате компенсации и передает его в бухгалтерию (организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание) для начисления и последующей выплаты компенсации в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о выплате компенсации.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

- отсутствие права на компенсацию, установленного пунктом 1.4. настоящего положения;
- представление не в полном объеме) документов, указанных в 2.1. настоящего положения;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.9. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в назначении компенсации, заявитель вправе повторно обратиться за назначением компенсации.

2.10. Выплата компенсации назначается со дня подачи заявления по форме согласно приложению к настоящему положению, в случае принятия решения о назначении компенсации.

2.11. Выплата компенсации осуществляется до 25 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на счет заявителя.

2.12. Компенсация выплачивается в размере, установленном в соответствии с пунктом 1.3. настоящего положения, исчисленном исходя из фактических дней обучения в месяце, согласно таблице учета дней обучения в образовательной организации, за исключением периодов нахождения в медицинской организации.

2.13. Начисление компенсации прекращается с даты наступления следующих случаев:

- выбытия ребенка из образовательной организации;
- помешения ребенка, на которого предоставляется компенсация, на полное государственное обеспечение;

- прекращения опеки (попечительства), отмены усыновления;

- лишения (отстранения) родителя родительских прав в отношении ребенка, на которого предоставляется компенсация;

- вступления в силу приговора суда о назначении наказания, связанного с лишением свободы в отношении родителя (законного представителя) ребенка, на которого предоставляется компенсация;

- выезда родителя (законного представителя) или ребенка, на которого предоставляется компенсация, на постоянное место жительства за пределы Саратовской области;

- смерти родителя (законного представителя) или ребенка, на которого предоставляется компенсация.

2.14. Основанием прекращения выплаты компенсации является поступление в уполномоченный орган (для муниципальных общеобразовательных организаций) документов, подтверждающих случаи, указанные в пункте 2.13. настоящего положения.

2.15. Сумма компенсации, излишне выплаченная вследствие представления заявителем документов, содержащих неполные и (или) заведомо ложные сведения, неволеверного сообщения им сведений, влияющих на право получения компенсации, а также сумма компенсации, излишне выплаченная и выявленная при перерасчете, подлежит возврату.

2.16. Удержание излишне выплаченной суммы компенсации при наличии обстоятельств, указанных в пункте 2.15. настоящего Положения, производится при перерасчете компенсации на последующие шесть месяцев.

При отсутствии у заявителя в последующие месяцы права на получение компенсации, а также при необращении заявителя в последующем за назначением компенсации излишне выплаченная сумма компенсации подлежит возврату заявителем в течение 3 (трех) месяцев со дня получения им письменного требования о возврате излишне выплаченной суммы компенсации.

Требование о возврате излишне выплаченной суммы компенсации направляется получателю уполномоченным органом (для муниципальных общеобразовательных организаций) и образовательной организацией (для государственных общеобразовательных организаций) в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта излишней выплаты компенсации.

В случае невозврата получателем, в указанный срок, излишне выплаченной суммы компенсации указанные средства взыскиваются в судебном порядке.



## Приложение к положению

Руководителю

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(название и N образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место жительства или место пребывания)  
(нужное подчеркнуть)

### Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию стоимости горячего питания на

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения ребенка)  
обучающегося на дому в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название и номер образовательной организации)  
Данные документа, удостоверяющего личность  
(серия, номер) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем выдан, дата выдачи)

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать в течение 7 календарных

дней.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

