

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Симоновка
Калининского района Саратовской области»

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 года.

№ 150-ос

**Об утверждении дорожной карты
по достижению МБОУ «СОШ с. Симоновка
Калининского района Саратовской области»
показателей аккредитационного мониторинга.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.04.2023 года № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования», Приказом Управления образования администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 02.09.2024г. № 339-ос «Об утверждении дорожной карты по достижению общеобразовательными организациями Калининского МР показателей аккредитационного мониторинга», на основании аналитического отчета по итогам проведения мониторинга системы образования, в целях достижения образовательной организацией показателей аккредитационного мониторинга,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по достижению МБОУ «СОШ с. Симоновка Калининского района Саратовской области» показателей аккредитационного мониторинга, Приложение 1.
2. Ответственным сотрудникам своевременно организовать исполнение мероприятий дорожной карты.
3. Заместителю директора по УВР Доронкиной Ольге Викторовне разместить утвержденную дорожную карту на сайте образовательной организации в разделе «Аккредитационный мониторинг».
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

/А. Н. Максимкина/

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по достижению
МБОУ «СОШ с. Симоновка Калининского района Саратовской области»
показателей аккредитационного мониторинга

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1	Ознакомление с анализом полученных результатов аккредитационного мониторинга	Июль-август	Администрация школы
2	Участие в совещании с руководителями образовательных организаций по теме «Анализ результатов аккредитационного мониторинга».	Сентябрь 2024	Максимкина А.Н., директор школы, Доронкина О.В., зам. директора по УВР
3	Исполнение ОО адресных рекомендаций по достижению аккредитационных показателей.	Сентябрь 2024	Администрация школы
4	Участие в собеседовании по вопросам достижения показателей аккредитационного мониторинга.	Сентябрь 2024	Максимкина А.Н., директор школы, Доронкина О.В., зам. директора по УВР
5	Организация практического применения аккредитационных показателей:		
5.1	<i>АП 1 Наличие электронной информационно-образовательной среды</i>		
5.1.1	Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в ОО доступа к сети «Интернет»	Сентябрь 2024	Доронкина О.В., зам. директора по УВР
5.1.2	Актуализация Положения об электронной информационно – образовательной среде на официальном сайте ОО (при необходимости)	До 05.09.2024	Доронкина О.В., зам. директора по УВР
5.1.3	Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам	Сентябрь 2024	Доронкина О.В., зам. директора по УВР
5.1.4	Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру»	Постоянно	Доронкина О.В., зам. директора по УВР

5.1.5	Актуализация документов, подтверждающих достижения обучающихся в электронных портфолио в ГИС «Дневник.ру» (при наличии)	Постоянно	Доронкина О.В., зам. директора по УВР
5.1.6	Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа»	Постоянно	Доронкина О.В., зам. директора по УВР
5.1.7	Размещение на официальном сайте ОО учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)	До 05.09.2024	Доронкина О.В., зам. директора по УВР, Чунакова Н.Н., зам. директора по ВР
5.1.8	Мониторинг размещения на официальном сайте ОО учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)	Сентябрь 2024	Доронкина О.В., зам. директора по УВР
5.2.	<i>АП 2 Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования</i>		
5.2.1	Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования (ВРП, ГИА, РПР)	В соответствии с графиком	Доронкина О.В., зам. директора по УВР
5.2.2.	Обеспечение участия обучающихся 4-8 классов во всероссийских проверочных работах	В соответствии с графиком ВПР	Доронкина О.В., зам. директора по УВР
5.3.	<i>АП 3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученые звания и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</i>		
5.3.1	Разработка планов-графиков прохождения аттестации педагогическими работниками ОО. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации	до 05.09.2024	Доронкина О.В., зам. директора по УВР
5.3.2.	Контроль за прохождением аттестации на первую и высшую квалификационную категорию педагогическими работниками образовательной организации	до 1.09.2025	Доронкина О.В., зам. директора по УВР
5.4.	<i>АП 4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года. В общем числе педагогических работников, участвующих в</i>		

	<i>реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</i>		
5.4.1.	Разработка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников ОО.	До 05.09.2024	Доронкина О.В., зам. директора по УВР
5.4.2.	Направление на курсы повышения квалификации педагогических работников, не прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние 3 года Количество - 3 Из них: математика - 1 русский язык – 1 ОВЗ - 1	В течение года	Доронкина О.В., зам. директора по УВР
5.4.3.	Контроль за обеспечением повышения профессионального мастерства педагогов образовательной организации	В течение года	Доронкина О.В., зам. директора по УВР
5.4.4.	Координация взаимодействия ОО с ГАУ ДПО «СОИРО»	Постоянно	Администрация школы
5.5.	<i>АП 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования. АП 6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования, итогового сочинения и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников</i>		
5.5.1	Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений	В течение года	Доронкина О.В., зам. директора по УВР
5.5.2	Разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки учащихся 9-11 классов (на основе учета результатов экзаменов, мониторинга учебных достижений обучающихся)	Октябрь 2024	Доронкина О.В., зам. директора по УВР
5.5.3	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов в связи с низкими образовательными результатами по итогам аккредитационного мониторинга и государственной итоговой аттестации по образовательным	Октябрь 2024	Доронкина О.В., зам. директора по УВР

	программам основного и среднего общего образования в 2023 году		
5.5.4	Организация контроля и подготовки по предметам, выбранным выпускниками для государственной итоговой аттестации в 2025 году	В течение года	Доронкина О.В., зам. директора по УВР
5.5.5	Оценка эффективности работы учителя-предметника по подготовке к ГИА	В течение года	Доронкина О.В., зам. директора по УВР
5.5.6	Участие педагогов предметников в вебинарах, семинарах, РМО по подготовке и проведению ГИА выпускников 9-11 классов	В течение года	Доронкина О.В., зам. директора по УВР
5.5.7	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта по качественной подготовке обучающихся к ГИА на районных методических объединениях	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
5.5.8	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся по ликвидации пробелов в знаниях	В течение года	Учителя-предметники
5.5.9	Участие в районных диагностических работ по русскому языку в 9,11 классах	Март 2025	Доронкина О.В., зам. директора по УВР
5.5.10	Участие в региональных проверочных работах по математике в 9 классе	Ноябрь, март 2026	Доронкина О.В., зам. директора по УВР
5.5.11	Организация индивидуальной работы с родителями слабоуспевающих учащихся для разработки конкретных действий по ликвидации пробелов в знаниях	В течение года	Доронкина О.В., зам. директора по УВР, учителя-предметники
5.5.12	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, ОГЭ и родителями (законными представителями) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования и другими нормативно-правовыми документами Федерального и регионально уровней.	В течение года	Доронкина О.В., зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов