

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Саратовской области
Управление образования администрации Калининского муниципального
района Саратовской области
МБОУ "СОШ с.Симоновка Калининского района"

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО

Карякина Л.П.
Протокол от «30» августа
2024 г.
№ 1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УВР

Доронкина О.В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Максимкина А.Н.
Приказ от «30» августа
2024 г.
№ 136-ос

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 2550754)

учебного предмета «Информатика. Базовый уровень»
для обучающихся 7–8 классов

с. Симоновка 2024-2026 г.г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Информатика как учебный предмет, который предусмотрен для изучения обучающимися с лёгкой умственной отсталостью при освоении АООП (вариант 1), существенно отличается от курса информатики, изучаемого нормотипичными детьми. Ставятся иные цели и задачи, которые направлены на формирование у обучающихся с интеллектуальными нарушениями доступных им представлений, знаний и умений, связанных с использованием компьютера и применением информационно компьютерных технологий (ИКТ) в самостоятельной жизни и в будущей профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики.

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Исходя из требований ФАООП УО (вариант 1), **главная цель** образовательной деятельности по изучению учебного предмета «Информатика» заключается в подготовке обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к самостоятельной жизни и трудовой деятельности.

В 7-8 классах **целями** образовательной деятельности по информатике являются:

- формирование у обучающихся с лёгкой умственной отсталостью первичных элементарных представлений, знаний и умений об информации и действиях с ней с применением компьютера и ИКТ, умении применять полученные знания для решения учебных и жизненных задач;
- расширение представлений, знаний и умений обучающихся о действиях с информацией с применением компьютера и ИКТ, формирование умения применять полученные знания для решения учебных и жизненных задач.

Задачи образовательной деятельности по изучению обучающимися с лёгкой умственной отсталостью учебного предмета «Информатика» в 7-8 классах следующие:
образовательные задачи: формирование первичных элементарных представлений и умений, связанных с получением, обработкой, сохранением, передачей информации; умение применять полученные знания для решения доступных практических задач в учебной деятельности и в повседневной жизни; расширение представлений, знаний и умений, связанных с получением, обработкой, сохранением, передачей информации с применением компьютера и ИКТ.

коррекционные задачи: коррекция недостатков познавательной деятельности и повышение уровня общего развития.

воспитательные задачи: воспитание положительных качеств и свойств личности.

Образовательные задачи напрямую связаны с планируемыми предметными результатами и содержанием курса информатики в 7-8 классах.

Основные образовательные задачи изучения информатики **в 7 классе** обучающимися с лёгкой умственной отсталостью состоят в следующем:

- сформировать первоначальные представления об информации разного вида и действиях с ней (получение, обработка, сохранение, передача);
- сформировать первоначальные представления о компьютере как устройстве для работы с информацией, его основных частях; знание и выполнение последовательности действий при начале и завершении работы с компьютером;
- выработать навыки безопасного поведения в компьютерном классе и безопасной работы с компьютером, бережного отношения к техническим устройствам;
- познакомить с файловой системой хранения информации в компьютере; выработать первоначальные умения по нахождению, открытию, закрытию, созданию файлов (файлов изображения, текстовых документов) и папок;
- сформировать элементарные представления о графическом и текстовом редакторе как приложениях для работы с графической и текстовой информацией, их основных инструментах;
- сформировать умение создавать изображение при помощи инструментов графического редактора, выполнять его редактирование;

- сформировать навыки ввода текста в текстовый документ, применяя правила набора текста, умение выполнить его редактирование и форматирование;
- сформировать умение записать элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в текстовом документе;
- сформировать элементарные представления об Интернете; знание и выполнение последовательности действий по поиску информации в Интернете; выработать умение формулировать поисковые запросы, связанные с изучаемыми учебными предметами; записывать (фиксировать) выборочную информацию с сайта в текстовом документе;
- познакомить с правилами безопасной работы и общения в Интернете; сформировать первоначальные навыки организации собственной безопасной деятельности в Интернете.

При изучении информатики особое внимание должно быть уделено реализации **коррекционных задач**, предусматривающих использование специальных приёмов и средств по ослаблению недостатков развития познавательной деятельности и всей личности обучающихся с умственной отсталостью. Необходимо также при организации образовательной деятельности предусматривать работу по формированию базовых учебных действий (личностных, коммуникативных, регулятивных, познавательных).

Воспитательные задачи в образовательной деятельности по изучению информатики должны быть направлены прежде всего на формирование личностных качеств обучающихся, таких как аккуратность, настойчивость в достижении цели, трудолюбие, умение доводить начатую работу до конца, дисциплинированность, самостоятельность и пр., которые будут необходимы в дальнейшем для успешной профессиональной деятельности. Важным направлением воспитательной работы является также всестороннее развитие личности в процессе изучения информатики, а именно гражданское, духовно-нравственное, экологическое, эстетическое воспитание. Этому способствует использование на уроках информатики заданий с определённым содержанием, затрагивающим различные аспекты современной жизни. В учебнике есть ряд заданий, в которых описаны социальные явления, близкие жизненному опыту обучающихся, на примере которых учитель может провести воспитательную работу определённой направленности.

Основные **образовательные задачи** изучения информатики в 8 классе обучающимися с лёгкой умственной отсталостью состоят в следующем:

- познакомить с безопасными приёмами труда при работе на компьютере с целью сохранения здоровья; сформировать навыки выполнения компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка), бережного отношения к техническим устройствам;

- сформировать умение создавать небольшую систему файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, ориентироваться в ней; умение переименовывать, удалять, восстанавливать папки, файлы;
- сформировать умение распечатать текстовый документ с помощью принтера (при помощи учителя);
- расширить представления о текстовом редакторе как приложении для работы с графической и текстовой информацией, сформировать умение структурировать информацию, внесённую в текстовый файл, с помощью схем, списков, таблиц (лёгкие случаи);
- познакомить с редактором презентаций, сформировать умение создавать презентации (6—8 слайдов) и осуществлять их показ;
- сформировать элементарные представления о способах передачи информации с помощью электронной почты; знание и соблюдение правил безопасной работы и общения в Интернете;
- сформировать умение находить нужную элементарную информацию (текстовую, графическую) по учебным предметам, об окружающем мире с помощью интернет-ресурсов (при помощи учителя), представить (зафиксировать) и сохранить её в текстовом документе, в презентации.

Коррекционные задачи при изучении информатики предполагают использование в образовательной деятельности специальных приёмов и средств по ослаблению недостатков развития познавательной деятельности и всей личности обучающихся с интеллектуальными нарушениями. На уроках информатики необходимо также предусматривать работу по формированию базовых учебных действий (личностных, коммуникативных, регулятивных, познавательных).

Воспитательные задачи в образовательной деятельности по изучению информатики должны быть направлены прежде всего на формирование личностных качеств обучающихся, таких как аккуратность, настойчивость в достижении цели, трудолюбие, умение доводить начатую работу до конца, дисциплинированность, самостоятельность и пр., которые будут необходимы в дальнейшем для успешной профессиональной деятельности. Достижение этих задач во многом зависит от организации образовательной деятельности на уроке информатики и во внеурочной деятельности, большую роль в этом играет педагогическое мастерство учителя.

Важным направлением воспитательной работы является также всестороннее развитие личности в процессе изучения информатики, а именно гражданское, духовно-нравственное, экологическое, эстетическое воспитание. Этому способствует использование на уроках информатики заданий с определённым содержанием, затрагивающим различные аспекты современной жизни.

Программа по информатике является основой для составления авторских учебных программ, тематического планирования курса учителем.

На изучение информатики на базовом уровне отводится 68 часов: в 7 классе – 34 часа (1 час в неделю), в 8 классе – 34 часа (1 час в неделю).

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

7 КЛАСС

Введение

Информация в окружающем мире

Информация, её виды: текстовая, числовая, графическая, звуковая, видеоинформация. Использование информации разных видов в окружающем мире. Действия с информацией: получение, обработка, сохранение, передача. Выполнение действий с информацией при решении учебных задачи в жизненных ситуациях.

Профессии, связанные с обработкой информации. Оператор электронно-вычислительных машин (оператор ЭВМ), его деятельность по обработке информации в различных сферах. Действия с информацией представителей различных профессий из ближайшего социального окружения.

Практика работы на компьютере

Компьютер как устройство для работы с информацией. Виды компьютеров (ноутбук, моноблок, настольный компьютер).

Основные части компьютера: системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор мышь. Внешние признаки и назначение системного блока, монитора, клавиатуры, манипулятора мышь. Внешние признаки повреждений частей компьютера.

Правила безопасного поведения в компьютерном классе.

Правила безопасной работы с компьютером и бережного отношения к техническим устройствам.

Последовательность действий при начале и завершении работы с компьютером: порядок включения компьютера, начало работы; порядок выключения компьютера, завершение работы.

Рабочий стол как основное рабочее пространство на экране монитора компьютера.

Календарь и часы. Определение времени и даты, изображённых на экране монитора. Открытие календаря на мониторе компьютера, переход к просмотру предыдущего и следующего месяца, нахождение определённой даты с помощью электронного календаря.

Понятие файла. Типы файлов: текстовый файл, видеофайл, файл изображения. Понятие папки. Открытие и закрытие файла, папки. Просмотр информации, содержащейся в текстовом файле. Кнопки управления окном

«Закрыть», «Свернуть».

Приёмы работы с манипулятором мышь при работе с файловой системой.

Ввод информации в компьютер и её хранение. Основные устройства ввода информации: клавиатура, манипулятор мышь. Создание новых папки файлов, их именование. Внесение

изменений в файл и их сохранение. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере.

Вывод информации, основные устройства вывода информации: монитор, наушники, колонки, принтер. Безопасное использование устройств вывода информации.

Элементарные представления о создании и обработке графической и текстовой информации с помощью приложений: графический редактор, текстовый редактор.

Работа с простыми информационными объектами

Работа с изображениями. Приложение для работы с графической информацией — графический редактор. Создание, открытие, закрытие файла изображения, сохранение внесённых в файл изменений. Панели инструментов графического редактора.

Создание изображений в графическом редакторе. Основные инструменты для рисования: кисти, фигуры, палитра, ластик и пр. Приёмы работы с основными инструментами графического редактора.

Редактирование изображений. Приёмы редактирования изображений. Команды для редактирования: выделить (выбрать), копировать, вырезать, вставить. Последовательность команд при редактировании изображений.

Добавление текста в изображение. Инструмент графического редактора

«Текст», особенности его применения при редактировании изображений. Приёмы использования манипулятора мышь при работе в графическом редакторе.

Работа с текстом. Приложение для работы с текстовыми документами — текстовый редактор. Создание, открытие, закрытие текстового документа, сохранение внесённых в текст изменений. Просмотр текстового документа, вертикальная полоса прокрутки. Основные структурные элементы текста в текстовом документе: символ, слово, предложение, строка, абзац. Страницы и разделы в текстовом документе. Поля в текстовом документе (верхнее, нижнее, левое, правое).

Ввод текста в текстовый документ. Текстовый курсор. Основные правила набора текста. Использование простейших средств текстового редактора: ввод букв (строчных, прописных), цифр, знаков препинания и пр. Использование дополнительных клавиш (Shift, Enter) при наборе текста.

Редактирование текста: добавление, удаление, исправление отдельных структурных элементов текста. Использование клавиши Delete при редактировании текста.

Форматирование текста. Основные инструменты форматирования: шрифт, размер, цвет, типы начертания, выравнивание. Порядок действий при форматировании текста.

Вставка фигур в текстовый документ. Инструмент «Фигуры». Редактирование вставленных фигур в текстовом документе: изменение цвета заливки, цвета и толщины контурной линии;

увеличение, уменьшение, поворот фигуры; изменение положения фигуры на странице текстового документа. Порядок действий при редактировании фигуры.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами

Понятие компьютерной сети. Интернет. Действия с информацией в Интернете. Поиск информации в Интернете.

Понятие сайта, адреса сайта. Браузер — приложение для просмотра сайтов в Интернете. Запуск браузера, его закрытие. Адресная строка. Поисковая система. Строка поиска. Поисковый запрос: формулировка и ввод. Порядок поиска информации в Интернете.

Начальные представления о работе с цифровыми ресурсами. Формулировка поисковых запросов, связанных с изучаемыми учебными предметами; нахождение информации в Интернете в соответствии с поисковым запросом. Поиск в Интернете сайта школы, изучение представленной на нём информации; запись (фиксация) выборочной информации с сайта школы в текстовом документе.

Понятие вируса и антивируса. Правила безопасной работы в Интернете.

Правила безопасного общения в Интернете.

8 КЛАСС

Практика работы на компьютере

Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам. Сохранение здоровья при работе за компьютером. Упражнения для снятия усталости при работе за компьютером.

Календарь и часы. Определение времени начала, окончания и продолжительности событий с помощью часов на экране монитора. Нахождение даты на неделю раньше/позже указанной с помощью электронного календаря.

Работа с папками и файлами. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере. Промежуточное сохранение информации, внесённой в файл, без закрытия файла.

Переименование папки, файла. Кнопка управления окном: «Свернуть в окно».

Энергосберегающий режим (спящий/ждущий режим). Перевод компьютера в энергосберегающий режим и выход из него.

Калькулятор — компьютерная программа для выполнения вычислений. Открытие, закрытие калькулятора. Выполнение арифметических действий (сложение, вычитание, умножение, деление) с числами в пределах 1 000 000 с помощью программы-калькулятора.

Удаление и восстановление файлов и папок. «Корзина».

Принтер — устройство для вывода информации. Правила безопасной работы с принтером. Распечатывание текстового документа.

Элементарные представления о создании и обработке графической и текстовой информации с помощью приложений: текстовый редактор, редактор презентаций

Работа с простыми информационными объектами

Работа с текстом. Приложение для работы с текстовыми документами — текстовый редактор.

Отмена последнего выполненного действия с помощью команды

«Отменить» (при выполнении редактирования, форматирования текста).

Добавление текста в фигуры (команда «Добавить текст»), вставленные в текстовый документ с помощью инструмента «Фигуры». Редактирование, форматирование текста, добавленного в фигуры.

Расположение текста и изображения в текстовом документе. Расположение текста относительно изображения с помощью команды

«Обтекание текстом» (инструменты «Обтекание слева», «Обтекание справа»,

«По контуру», «Сверху и снизу»).

Структурирование информации, внесённой в текстовый документ. Структурирование информации с помощью схем (лёгкие случаи). Представление информации в виде списка с использованием символов (маркеров), нумерации. Порядок действий при создании списка в текстовом документе.

Таблицы, их создание в текстовом документе (лёгкие случаи, без объединения ячеек). Элементы таблицы: ячейка, строка, столбец. Название таблицы. Заголовок столбца. Инструмент текстового редактора «Таблицы» (вкладка «Вставка»), особенности его применения при создании таблиц в текстовом документе. Заполнение таблицы текстом. Редактирование, форматирование текста в таблице. Порядок действий при создании таблицы в текстовом документе.

Работа с презентациями. Приложение для создания и показа презентаций — редактор презентаций. Основные части окна редактора презентаций: рабочая область, панель «Слайды», панель инструментов. Создание, открытие, закрытие файла презентации, сохранение внесённых в файл изменений. Оформление титульного слайда. Создание новых слайдов в презентации. Команда «Создать слайд». Выбор макета (шаблона) слайда. Оформление заключительного слайда. Размещение на слайдах заголовков, текста, изображений; их редактирование, форматирование. Основные правила размещения текста на слайде презентации. Порядок действий при создании презентации, её просмотр и проверка, сохранение.

Показ презентаций. Включение показа презентации на компьютере (кнопка «С начала»). Управление показом слайдов двумя способами: с помощью мыши и с помощью клавиатуры. Завершение показа презентации.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами

Безопасная работа в Интернете. Структура сайта. Страницы сайта. Формулировка и ввод поискового запроса; изменение поискового запроса. Поиск информации (текстовой, графической) в Интернете. Запись (фиксация) выборочной информации (текстовой, графической) с сайта в текстовом документе. Работа с цифровыми образовательными ресурсами, связанными с содержанием учебных предметов.

Общение в цифровой среде. Правила безопасного общения в цифровой среде.

Электронная почта как способ передачи информации с помощью Интернета. Электронные письма. Электронный почтовый ящик. Разделы почтового ящика электронной почты: «Входящие», «Отправленные». Адрес электронной почты. Правила безопасной работы с электронной почтой.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ИНФОРМАТИКЕ НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

7 класс

Минимальный уровень

- различение видов информации (текстовой, числовой, графической, звуковой, видеоинформации) (с помощью учителя); элементарные представления об использовании информации разных видов в жизненных ситуациях;
- различение действий по получению, обработке, сохранению, передаче информации при решении учебных задач и в жизненных ситуациях (с помощью учителя); элементарные представления о действиях с информацией представителей различных профессий из ближайшего социального окружения;
- элементарные представления о компьютере как устройстве для работы с информацией и его основных частях; включение и выключение компьютера (при помощи учителя);
- знание правил безопасного поведения в компьютерном классе, безопасной работы с компьютером и их соблюдение (при помощи учителя);
- определение времени и даты, изображённых на экране монитора;
- нахождение, открытие и закрытие файла (файл изображения, текстовый документ) и папки (при помощи учителя); знание кнопки управления окном «Закрыть» и умение её использовать при работе с файловой системой;
- умение создавать новые папки и файлы, именовать их (при помощи учителя); вносить изменения в файл и выполнять сохранение внесённой информации (при помощи учителя);

- умение создавать элементарное изображение при помощи инструментов графического редактора, выполнять его редактирование (при помощи учителя);
- просматривание информации, содержащейся в текстовом файле, с помощью прокрутки колёсика манипулятора мышь;
- умение ввести текст в текстовый документ, применяя основные правила набора текста (при помощи учителя); выполнить редактирование и элементарное форматирование текста, вставить фигуры в текстовый документ (при помощи учителя);
- умение записать элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в текстовом документе (при помощи учителя);
- элементарные представления об Интернете; выполнение последовательности действий по поиску информации в Интернете (при помощи учителя); умение формулировать поисковые запросы, связанные с изучаемыми учебными предметами; находить информацию в Интернете в соответствии с поисковым запросом (при помощи учителя); находить в Интернете нужный сайт (на примере сайта школы) и знакомиться с представленной на нём информацией (при помощи учителя);
- знание и соблюдение правил безопасной работы и общения в Интернете (при помощи учителя).

Достаточный уровень

- различение видов информации (текстовой, числовой, графической, звуковой, видеоинформации); элементарные представления об использовании информации разного вида в окружающем мире;
- различение действий по получению, обработке, сохранению, передаче информации при решении учебных задач и в жизненных ситуациях; элементарные представления о действиях с информацией оператора электронно-вычислительных машин (оператора ЭВМ) и представителей различных профессий из ближайшего социального окружения;
- элементарные представления о компьютере как устройстве для работы с информацией, видах компьютеров и их основных частей; знание и выполнение последовательности действий при начале и завершении работы с компьютером (включение и выключение компьютера);
- знание и соблюдение правил безопасного поведения в компьютерном классе, безопасной работы с компьютером и бережного отношения к техническим устройствам;
- определение времени и даты, изображённых на экране монитора; использование электронного календаря при нахождении определённой даты;

- нахождение, открытие и закрытие файла (файл изображения, текстовый документ) и папки; знание кнопок управления окном «Закрыть», «Свернуть» и умение их использовать при работе с файловой системой;
- умение создавать новые папки и файлы, именовать их (при помощи учителя); вносить изменения в файл и выполнять сохранение внесённой информации;
- элементарные представления о графическом редакторе как приложении для работы с графической информацией и его основных инструментах; умение создать изображение при помощи инструментов графического редактора, выполнить его редактирование; добавить текст изображение (при помощи учителя);
- элементарные представления о текстовом редакторе как приложении для работы с текстовыми документами и его основных инструментах; просматривание информации, содержащейся в текстовом файле, с помощью прокрутки колёсика манипулятора мышь и вертикальной полосы прокрутки;
- умение ввести текст в текстовый документ, применяя основные правила набора текста; выполнить редактирование и форматирование текста, вставить фигуры в текстовый документ;
- умение записать элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в текстовом документе;
- элементарные представления об Интернете; знание и выполнение последовательности действий по поиску информации в Интернете; умение формулировать поисковые запросы, связанные с изучаемыми учебными предметами; находить информацию в Интернете в соответствии с поисковым запросом; находить в Интернете нужный сайт (на примере сайта школы) и знакомиться с представленной на нём информацией; записывать (фиксировать) выборочную информацию с сайта в текстовом документе;
- знание и соблюдение правил безопасной работы и общения в Интернете.

8 класс

Минимальный уровень

- знание безопасных приёмов труда при работе на компьютере с целью сохранения здоровья, их соблюдение (при помощи учителя); выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка); навыки бережного отношения к техническим устройствам;
- элементарные навыки по созданию небольшой системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, ориентировки в ней (при помощи учителя); умение переименовывать, удалять, восстанавливать папки, файлы (при помощи учителя);

- умение открыть и использовать программу-калькулятор при выполнении арифметических действий с числами в пределах 1 000 000 (при помощи учителя);
- умение распечатать текстовый документ с помощью принтера (при помощи учителя);
- умение вставить иллюстрации (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовый документ (при помощи учителя); расположить текст и изображение в текстовом документе с помощью команды
- «Обтекание текстом» (при помощи учителя); добавить текст в фигуры, вставленные в текстовый документ, выполнить редактирование и форматирование добавленного текста (при помощи учителя);
- умение создать список в текстовом документе с использованием символов (маркеров), нумерации (при помощи учителя);
- элементарные навыки по созданию таблиц (лёгкие случаи) в текстовом документе, внесения в них текста, его редактирования и форматирования (при помощи учителя);
- умение создать, открыть, закрыть файлы презентаций (при помощи учителя), сохранить внесённые в них изменения;
- умение создавать новые слайды в презентации, размещать на них информацию (текстовую, графическую) (при помощи учителя);
- умение включить, завершить показ презентации на компьютере, управлять показом слайдов (при помощи учителя);
- умение представить элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в текстовом документе, в презентации (при помощи учителя);
- знание и выполнение последовательности действий по поиску текстовой, графической информации в Интернете (при помощи учителя), её сохранению в текстовом документе (при помощи учителя);
- элементарные представления об электронной почте и безопасной работе с ней; знание и соблюдение правил безопасной работы и общения в Интернете (при помощи учителя).

Достаточный уровень

- знание и соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере с целью сохранения здоровья; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка); навыки бережного отношения к техническим устройствам;

- умение создать небольшую систему файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, ориентироваться в ней; умение переименовывать, удалять, восстанавливать папки, файлы;
- умение открыть и использовать программу-калькулятор при выполнении арифметических действий с числами в пределах 1 000 000;
- умение распечатать текстовый документ с помощью принтера (при помощи учителя);
- элементарные представления о текстовом редакторе как приложении для работы с текстовыми документами и его основных инструментах (отдельные инструменты из вкладок «Главная», «Вставка»);
- умение вставить иллюстрации (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовый документ (работа с картинками из Интернета — при помощи учителя); расположить текст и изображение в текстовом документе с помощью команды «Обтекание текстом»; добавить текст в фигуры, вставленные в текстовый документ, выполнить редактирование и форматирование добавленного текста;
- элементарные навыки по созданию схем с использованием фигур из инструмента «Фигуры» (лёгкие случаи);
- умение создать список в текстовом документе с использованием символов (маркеров), нумерации;
- элементарные навыки по созданию таблиц (лёгкие случаи) в текстовом документе, внесения в них текста, его редактирования и форматирования;
- элементарные представления о редакторе презентаций как приложении для работы с презентациями и его основных инструментах;
- умение создать, открыть, закрыть файлы презентаций, сохранить внесённые в них изменения;
- умение создавать новые слайды в презентации, размещать на них информацию (текстовую, графическую) (при помощи учителя);
- умение включить, завершить показ презентации на компьютере, управлять показом слайдов; представить презентацию перед слушателями;
- умение представить элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в текстовом документе, в презентации;
- знание и выполнение последовательности действий по поиску текстовой, графической информации в Интернете (при помощи учителя); её сохранению в текстовом документе;

- элементарные представления об электронной почте и безопасной работе с ней; знание и соблюдение правил безопасной работы и общения в Интернете.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

К концу обучения у обучающегося будут сформированы следующие умения:

- проявление мотивации при выполнении практической деятельности и при изучении отдельных теоретических знаний на уроке информатики; понимание возможности использования знаний и умений по информатике в учебных и жизненных ситуациях;
- умение организовать собственную деятельность по выполнению учебного задания на основе данного образца, инструкции учителя с соблюдением пошагового выполнения алгоритма действия; умение попросить о помощи при возникновении затруднений в выполнении учебного задания;
- умение воспроизвести в устной речи алгоритм выполнения операций по обработке информации с помощью компьютера с использованием специальной терминологии в виде отчёта о выполненной деятельности или плана предстоящей деятельности (с помощью учителя);
- понимание в речи учителя специальной терминологии по информатике; умение рассказать о выполненном действии на компьютере или его планировании с использованием в собственной речи специальной терминологии (с помощью учителя);
- навыки самостоятельной работы с учебником информатики и иными дидактическими материалами; с использованием ИКТ, Интернета — с помощью учителя;
- бережное отношение к техническим устройствам с соблюдением правил безопасного поведения в компьютерном классе, безопасной работы с компьютером (с помощью учителя);
- навыки межличностного взаимодействия при выполнении отдельных видов деятельности и групповой работы на уроке информатики; доброжелательное и уважительное отношение к учителю и одноклассникам; проявление терпения и адекватного отношения к ошибкам или неудачам одноклассников (с помощью учителя);
- умение оказать помощь одноклассникам в организации их деятельности на уроке информатики для достижения правильного результата при выполнении учебного задания; при необходимости попросить о помощи в случае возникновения собственных затруднений в выполнении учебного задания и принять её;
- понимание необходимости сохранения здоровья и соблюдения безопасных приёмов труда при работе на компьютере, правил безопасного поведения в компьютерном классе, безопасной работы с компьютером и иными техническими устройствами (принтером, наушниками и пр.); бережное отношение к техническим устройствам;

- элементарные представления о безопасной работе в Интернете; элементарные навыки вежливого и безопасного общения в Интернете;
- умение составить текст небольшого доклада на основе созданной презентации (6—10 слайдов) и выступить с ним перед слушателями, совмещая с показом презентации;
- использование ИКТ при работе с учебной информацией по другим учебным предметам (с помощью учителя);
- элементарные представления о безопасности и ответственности при пользовании интернет-ресурсами для поиска дополнительных источников информации по учебным предметам, выборе достоверных и актуальных источников информации;
- уважительное отношение к отечественным разработкам и достижениям в сфере ИКТ, элементарные представления о российской гражданской идентичности;
- уважительное отношение к месту своего проживания, малой родине, культуре своего и других народов, проживающих в России, современным отечественным достижениям в сфере науки и техники.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

7 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Информация в нашей жизни (3 ч.)					
1.1	Виды информации. Действия с информацией.	2			https://resh.edu.ru/subject/lesson/7316/conspect/251064/
1.2	Профессии, связанные с обработкой информации	1		1	https://videouroki.net/tests/profiessii-sviazannyye-s-obrabotkoi-informatsii.html
Итого по разделу 1		3			
Раздел 2. Компьютер — устройство для работы с информацией (7 ч.)					
2.1	Компьютер, его назначение и устройство	2		2	https://lesson.edu.ru/lesson/184ac926-dd19-4ea9-9ddd-6c9646807890
2.2	Ввод информации в компьютер и ее	3		3	https://foxford.ru/wiki/informatika/ustrojstva-vvoda?srsltid=AfmBOoppRwd5-kOuym7VgvGkU7w-JZck-gkamyauL9N6D2danZ960zsM&utm_referrer=https%3A%2F%2Fwww.google.com%

	хранение				
2.3	Вывод информации	1		1	https://foxford.ru/wiki/informatika/ustrojstva-vyvoda
2.4	Контроль	1	1		
Итого по разделу 2		7			
Раздел 3. Графический редактор. Работа с изображениями (9 ч.)					
3.1	Графический редактор – приложение для работы с графической информацией	1		1	https://www.yaklass.ru/p/informatika/7-klass/informatcionnye-tehnologii-7279388/programmy-dlia-kompiuternogo-perevoda-i-raspoznaniia-tekstov-13825/r05f7334e-4e45-429f-80d4-1f61034b5d8a
3.2	Создание изображений в графическом редакторе	2		1	https://xn--80aawbkjgiswr.xn--90ais/%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%816-%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%BA6/
3.3	Редактирование изображений	2		1	https://xn--80aawbkjgiswr.xn--90ais/%d0%ba%d0%bb%d0%b0%d1%81%d1%816-%d1%83%d1%80%d0%be%d0%ba7/
3.4	Добавление текста в изображение	2		1	https://videouroki.net/video/05-vstavka-teksta-v-risunok.html
3.5	Резерв	1		1	
3.6	Контроль	1	1		
Итого по разделу 3		9			

Раздел 4. Текстовый редактор. Работа с текстом (10 ч.)					
4.1	Текстовый редактор — приложение для работы с текстовыми документами	1		1	https://xn--80aawbkjgiswr.xn--90ais/%d0%ba%d0%bb%d0%b0%d1%81%d1%816-%d1%83%d1%80%d0%be%d0%ba10/
4.2	Ввод текста в текстовый документ	2		2	https://xn--80aawbkjgiswr.xn--90ais/%d0%ba%d0%bb%d0%b0%d1%81%d1%816-%d1%83%d1%80%d0%be%d0%ba11/
4.3	Редактирование текста	2		2	https://xn--80aawbkjgiswr.xn--90ais/%d0%ba%d0%bb%d0%b0%d1%81%d1%816-%d1%83%d1%80%d0%be%d0%ba11/
4.4	Форматирование текста	1		1	https://xn--80aawbkjgiswr.xn--90ais/%d0%ba%d0%bb%d0%b0%d1%81%d1%816-%d1%83%d1%80%d0%be%d0%ba13/
4.5	Вставка фигур в текстовый документ	2		2	https://xn--80aawbkjgiswr.xn--90ais/%d0%ba%d0%bb%d0%b0%d1%81%d1%816-%d1%83%d1%80%d0%be%d0%ba13/
4.6	Резерв	1		1	
4.7	Контроль	1	1		
Итого по разделу 4		10			
Раздел 5. Действия с информацией в Интернете (5 ч.)					
5.1	Интернет. Поиск информации в Интернете	2		2	https://lesson.edu.ru/lesson/be05adc3-1aaf-4591-89e4-2196f4951e73?backUrl=%2F05%2F07
5.2	Безопасность при работе и общении в Интернете	1		1	https://lesson.edu.ru/lesson/be05adc3-1aaf-4591-89e4-2196f4951e73?backUrl=%2F05%2F07
5.3	Резерв	1		1	

5.4	Контроль	1	1		
Итого по разделу 5		5			
Общее количество часов по программе		34	4	30	

8 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Компьютер — устройство для работы с информацией (10 ч.)					
1.1	Компьютер, его назначение и устройство (повторение).	1		1	https://lesson.edu.ru/lesson/184ac926-dd19-4ea9-9ddd-6c9646807890

	Безопасность и сохранение здоровья при работе за компьютером.				
1.2	Ввод информации в компьютер и её хранение (повторение). Работа с папками и файлами	4		4	https://информатика.бел/класс6-урок4/
1.3	Калькулятор — компьютерная программа для выполнения вычислений	1		1	https://foxford.ru/wiki/informatika/schitaem-na-kompyutere?srsId=AfmBOooOIXFSx9LIEPTfMRmimlaW8La6k9AmFSa3bbIFPlq
1.4	Удаление и восстановление файлов и папок. «Корзина»	1		1	https://videouroki.net/razrabotki/prezentatsiya-po-informatike-ms-windows-kopirovanie-peremeshchenie-obektov-korzina-udalenie-i-vosstanovlenie-obektov.html
1.5	Вывод информации. Принтер — устройство для вывода информации	1		1	https://foxford.ru/wiki/informatika/ustrojstva-vyvoda
1.6	Резерв	1		1	
1.7	Контроль	1	1		

Итого по разделу		10			
Раздел 2. Действия с информацией в Интернете (6 ч.)					
2.1	Безопасная работа в Интернете	1		1	https://lesson.edu.ru/lesson/be05adc3-1aaf-4591-89e4-2196f4951e73?backUrl=%2F0
2.2	Поиск информации в Интернете	2		2	https://lesson.edu.ru/lesson/be05adc3-1aaf-4591-89e4-2196f4951e73?backUrl=%2F0
2.3	Общение в Интернете. Электронная почта	2		2	https://foxford.ru/wiki/informatika/elektronnaya-pochta?srsId=AfmBOorCxSR9aFqSpoEpeLfFw8MvkjuslmKPz9CeNMUFKkH2dkU
2.4	Контроль	1	1		
Итого по разделу 2		6			

Раздел 3. Текстовый редактор. Работа с текстом, рисунками, таблицами (10 ч.)					
3.1	Вставка фигур в текстовый документ (повторение). Добавление текста в фигуры.	2		2	https://xn--80aawbkjgiswr.xn--90ais/%d0%ba%d0%bb%d0%b0%d1%81%d1%816-%d1%83%d1%80%d0%be%d0%ba13/
3.2	Расположение текста и изображения в текстовом документе.	2		2	https://foxford.ru/wiki/informatika/kak-vstavit-izobrazhenie-v-tekst?srsId=AfmBOop3vjFVAeRWorxS-n88ON0wioeeJEth0fBURbhHUfHpIxRUJ0m7
3.3	Создание списков	2		2	https://www.yaklass.ru/p/informatika/7-klasse/informatcionnye-tekhnologii-7279388/spiski-tablitsy-i-grafika-v-tekstovykh-dokumentakh-13824/re-3801263e-

					d3e7-4256-8fae-6b7ee3dd6db1
3.4	Создание таблиц в текстовом документе	2		2	https://www.yaklass.ru/p/informatika/7-klass/informatcionnye-tehnologii-7279388/spiski-tablitsy-i-grafika-v-tekstovykh-dokumentakh-13824/re-f8bfec03-df6b-4fce-a3d2-ddc307418f82
3.5	Резерв	1		1	
3.6	Контроль	1	1		
Итого по разделу 3		10			
Раздел 4. Редактор презентаций. Создание и показ презентаций (8 ч.)					
4.1	Редактор презентаций: для чего он нужен и как начать с ним работать	1		1	https://foxford.ru/wiki/informatika/sozdanie-prezentacii?srsltid=AfmBOor9tw2hJJM6Mw2VDo_EiE1wH-G7z9gyvJG0A3c1nl7dr6zVi20H
4.2	Создание презентаций: работа с текстом	2		2	https://foxford.ru/wiki/informatika/sozdanie-prezentacii?srsltid=AfmBOor9tw2hJJM6Mw2VDo_EiE1wH-G7z9gyvJG0A3c1nl7dr6zVi20H
4.3	Создание презентаций: работа с изображениями	2		2	https://foxford.ru/wiki/informatika/sozdanie-prezentacii?srsltid=AfmBOor9tw2hJJM6Mw2VDo_EiE1wH-G7z9gyvJG0A3c1nl7dr6zVi20H
4.4	Показ презентаций	1		1	
4.5	Резерв	1		1	
4.6	Контроль	1	1		
Итого по разделу 4		8			
Общее количество часов по программе		34	4	30	

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

7 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Виды информации. Действия с информацией.	2				https://resh.edu.ru/subject/lesson/7316/conspect/251064/
2	Профессии, связанные с обработкой информации	1		1		https://videouroki.net/tests/profiessii-sviazannyie-s-obrabotkoi-informatika.html
3	Компьютер, его назначение и устройство	2		2		https://lesson.edu.ru/lesson/184ac926-dd19-4ea9-9ddd-6c9646807890
4	Ввод информации в компьютер и ее хранение	3		3		https://foxford.ru/wiki/informatika/ustrojstva-vvoda?srsId=AfmBOoppkOuym7VgvGkU7w-JZck-gkamyauL9N6D2danZ960zsM&utm_referrer=https%3A%2F%2Fwww.foxford.ru
5	Вывод	1		1		https://foxford.ru/wiki/informatika/ustrojstva-vyvoda

	информации					
6	Контроль	1	1			
7	Графический редактор – приложение для работы с графической информацией	1		1		https://www.yaklass.ru/p/informatika/7-klass/informatcionnye-tekhnologii/7279388/programmy-dlia-kompiuternogo-perevoda-i-raspoznaniia-tekstov-i-izobrazhenii/05f7334e-4e45-429f-80d4-1f61034b5d8a
8	Создание изображений в графическом редакторе	2		1		https://xn--80aawbkjgiswr.xn--90ais/%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%816-%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%BA6/
9	Редактирование изображений	2		1		https://xn--80aawbkjgiswr.xn--90ais/%d0%ba%d0%bb%d0%b0%d1%81%d1%83%d1%80%d0%be%d0%ba7/
10	Добавление текста в изображение	2		1		https://videouroki.net/video/05-vstavka-teksta-v-risunok.html
11	Резерв	1		1		
12	Контроль	1	1			
13	Текстовый редактор — приложение для работы с текстовыми документами	1		1		https://xn--80aawbkjgiswr.xn--90ais/%d0%ba%d0%bb%d0%b0%d1%81%d1%83%d1%80%d0%be%d0%ba10/
14	Ввод текста в текстовый редактор	2		2		https://xn--80aawbkjgiswr.xn--90ais/%d0%ba%d0%bb%d0%b0%d1%81%d1%83%d1%80%d0%be%d0%ba11/

	документ					
15	Редактирование текста	2		2		https://xn--80aawbkjgiswr.xn--90ais/%d0%ba%d0%bb%d0%b0%d1%8%d1%83%d1%80%d0%be%d0%ba11/
16	Форматирование текста	1		1		https://xn--80aawbkjgiswr.xn--90ais/%d0%ba%d0%bb%d0%b0%d1%8%d1%83%d1%80%d0%be%d0%ba13/
17	Вставка фигур в текстовый документ	2		2		https://xn--80aawbkjgiswr.xn--90ais/%d0%ba%d0%bb%d0%b0%d1%8%d1%83%d1%80%d0%be%d0%ba13/
18	Резерв	1		1		
19	Контроль	1	1			
20	Интернет. Поиск информации в Интернете	2		2		https://lesson.edu.ru/lesson/be05adc3-1aaf-4591-89e4-2196f4951e73?backUrl=%2F05%2F07
21	Безопасность при работе и общении в Интернете	1		1		https://lesson.edu.ru/lesson/be05adc3-1aaf-4591-89e4-2196f4951e73?backUrl=%2F05%2F07
22	Резерв	1		1		
23	Контроль	1	1			
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	4	30		

8 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Компьютер, его назначение и устройство (повторение). Безопасность и сохранение здоровья при работе за компьютером.	1		1		https://lesson.edu.ru/lesson/184ac926-dd19-4ea9-9ddd-6c9646807890
2	Ввод информации в компьютер и её хранение (повторение). Работа с папками и файлами	4		4		https://информатика.бел/класс6-урок4/
3	Калькулятор — компьютерная программа для	1		1		https://foxford.ru/wiki/informatika/schitaem-na-kompyutere?srsId=AfmBOooOIXFSx9LIEPTfMRmimlaW8La6k9AmF

	выполнения вычислений					
4	Удаление и восстановление файлов и папок. «Корзина»	1		1		https://videouroki.net/razrabotki/prezentatsiya-po-informatike-ms-window-peremeshchenie-obektov-korzina-udalenie-i-vosstanovlenie-obektov.html
5	Вывод информации. Принтер — устройство для вывода информации	1		1		https://foxford.ru/wiki/informatika/ustrojstva-vyvoda
6	Резерв	1		1		
7	Контроль	1	1			
8	Безопасная работа в Интернете	1		1		https://lesson.edu.ru/lesson/be05adc3-1aaf-4591-89e4-2196f4951e73?bac
9	Поиск информации в Интернете	2		2		https://lesson.edu.ru/lesson/be05adc3-1aaf-4591-89e4-2196f4951e73?bac
10	Общение в Интернете. Электронная почта	2		2		https://foxford.ru/wiki/informatika/elektronnaya-pochta?srsId=AfmBOorCxSR9aFqSpoEpeLfw8MvkjuslmKPz9CeNM
11	Контроль	1	1			
12	Вставка фигур в текстовый	2		2		https://xn--80aawbkjgiswr.xn--90ais/%d0%ba%d0%bb%d0%b0%d1%81

	документ (повторение). Добавление текста в фигуры.					%d1%83%d1%80%d0%be%d0%ba13/
13	Расположение текста и изображения в текстовом документе.	2		2		https://foxford.ru/wiki/informatika/kak-vstavit-izobrazhenie-v-tekst?srsltid=AfmBOop3vjFVAeRWorxS-n88ON0wioeeJEdh0fBURbhH
14	Создание списков	2		2		https://www.yaklass.ru/p/informatika/7-klass/informatcionnye-tekhnologii/tablitcy-i-grafika-v-tekstovykh-dokumentakh-13824/re-3801263e-d3e7-46b7ee3dd6db1
15	Создание таблиц в текстовом документе	2		2		https://www.yaklass.ru/p/informatika/7-klass/informatcionnye-tekhnologii/tablitcy-i-grafika-v-tekstovykh-dokumentakh-13824/re-f8bfec03-df6b-4f
16	Резерв	1		1		
17	Контроль	1	1			
18	Редактор презентаций: для чего он нужен и как начать с ним работать	1		1		https://foxford.ru/wiki/informatika/sozдание-prezentacii?srsltid=AfmBOor9tw2hJJM6Mw2VDo_EiE1wH-G7z9gyvJC
19	Создание презентаций: работа с	2		2		https://foxford.ru/wiki/informatika/sozдание-prezentacii?srsltid=AfmBOor9tw2hJJM6Mw2VDo_EiE1wH-G7z9gyvJC

	текстом					
20	Создание презентаций: работа с изображениями	2		2		https://foxford.ru/wiki/informatika/sozdanie-prezentacii?srsltid=AfmBOor9tw2hJJM6Mw2VDo_EiE1wH-G7z9gyvJC
21	Показ презентаций	1		1		
22	Резерв	1		1		
23	Контроль	1	1			
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	4	30		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

- «Информатика» для 7 класса. Авторы: Алышева Татьяна Викторовна Лабутин Василий Борисович Лабутина Варвара Анатольевна — АО «Издательство Просвещение», ФГОС ОВЗ
- «Информатика» для 8 класса. Авторы: Алышева Татьяна Викторовна Лабутин Василий Борисович Лабутина Варвара Анатольевна — АО «Издательство Просвещение», ФГОС ОВЗ

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

- «Информатика» для 7 класса. Методическое пособие для учителя. Авторы: Алышева Татьяна Викторовна Лабутин Василий Борисович Лабутина Варвара Анатольевна — АО «Издательство Просвещение», ФГОС ОВЗ
- «Информатика» для 8 класса. Методическое пособие для учителя. Авторы: Алышева Татьяна Викторовна Лабутин Василий Борисович Лабутина Варвара Анатольевна — АО «Издательство Просвещение», ФГОС ОВЗ

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

- <https://resh.edu.ru> – Российская электронная школа
- <https://videouroki.net> – Видеоуроки в Интернет — сайт для учителей
- <https://lesson.edu.ru> — ЦОС «Моя школа»
- <https://foxford.ru> — Онлайн-школа Фоксфорд
- <https://xn--80aawbkjgiswr.xn--90ais> — Информатика — современный подход к обучению
- <https://www.yaklass.ru> — Якласс.