

«Согласовано»  
Управляющий совет  
Председатель УС  
Морозова Т.Е.  
Протокол от  
« 01 » июня 2017 г.  
№ 3

Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ с. Симоновка  
Калининского района Саратовской области»  
А.Н.Максимкина  
Приказ от «01» июня 2017 г.  
№ 147-сс

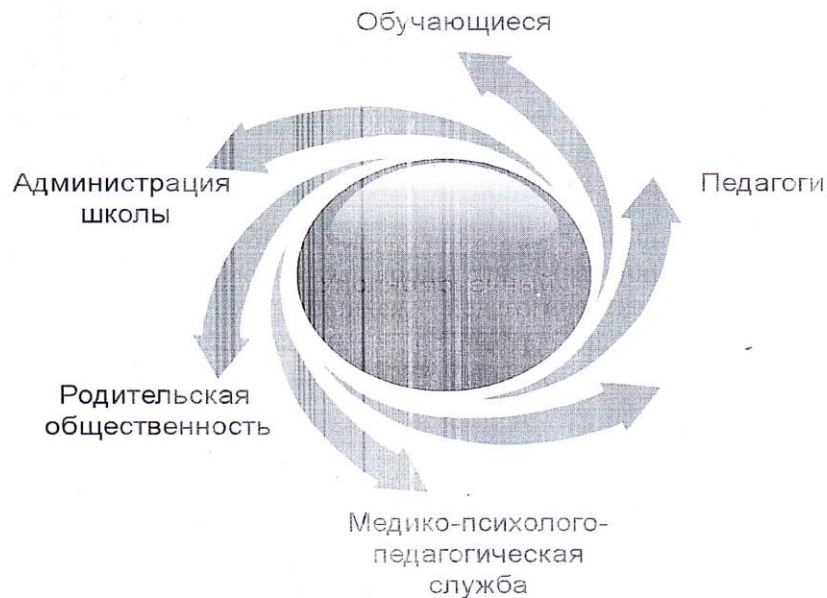
## Положение

**об уполномоченном по защите прав участников  
образовательных отношений  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с. Симоновка  
Калининского района Саратовской области»**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от «01» июня 2017 г.  
№ 7



*Участники образовательных отношений* - участники образовательных отношений, - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность (п.31 ст.2 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»)



## **I. Общие положения**

1. Уполномоченный вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательных отношений и восстановления нарушенных прав.

Уполномоченный содействует исполнению Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции России, ФЗ №124 РФ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998г., ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", демократизации школьного уклада, норм и правил школьной жизни и развитию правового образования участников образовательных отношений.

2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом и Правилами



для обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Симоновка Калининского района Саратовской области». Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

3. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательных отношений. Представитель администрации ОО не может быть избран Уполномоченным.

4. Уполномоченный избирается на два года, на конференции представителей участников образовательных отношений (ученики 7 – 11 классов, учителя, родители) путем тайного голосования простым большинством голосов.

5. При вступлении в должность Уполномоченный публично приносит обещание: «Клянусь защищать права и достоинства учащихся, родителей и педагогов МБОУ «СОШ с. Симоновка», добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным, руководствоваться Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом и Правилами школьной жизни».

6. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнении из учреждения или иных причин.

## **I. Статус Уполномоченного**

( Основные цели и задачи, права и обязанности Уполномоченного).

2.1. Уполномоченный работает на общественных началах, при осуществлении своих функциональных обязанностей независим и неподотчетен школьным органам и должностным лицам.

2.2. Приоритетным направлением в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательных отношений.

2.3. Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательных отношений. Не подлежат рассмотрению жалобы по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива; на дисциплинарные взыскания; на несогласие с выставленными оценками; на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и ее изменение в течение учебного года, распределение кабинетов, классного руководства); на действие и решения государственных и муниципальных органов образования.

2.4. Жалоба Уполномоченному подается не позднее истечения 2-х недель или со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной, так в устной форме.

2.5. Уполномоченный действует в пределах прав и обязанностей, установленных настоящим Положением. Он не принимает решений, отнесенных к компетенциям должностных лиц.

2.6. Получив жалобу, Уполномоченный имеет право:

- рекомендовать меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинства участников образовательных отношений;
- ходатайствовать перед администрацией МБОУ «СОШ с. Симоновка» о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса, нарушающих и ущемляющих права других;
- обратиться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы;
- провести переговоры между сторонами конфликта,
- отказывать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

2.7. В случае необходимости Уполномоченный имеет право на направление жалобы в адрес Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области.

2.8. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательных отношений, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

2.9. В целях выполнения своих функций Уполномоченный вправе:

- организовывать правовое просвещение участников образовательных отношений;
- принимать участие в заседаниях Управляющего совета МБОУ «СОШ с. Симоновка», представлять актуальную информацию по своей деятельности, вносить предложения о внесении вопросов по проблематике защиты прав участников образовательных отношений в повестку работы Совета и планы работы образовательной организации;
- посещать уроки, родительские собрания, заседания, педагогические советы и совещания при директоре;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, ото всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно со школьными органами, директором школы проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;
- формировать Совет (Клуб, Центр и т.п.) со своими помощниками таким образом, что были представлены все участники образовательных



отношений. Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.10. При установлении факта грубого нарушения правил школьной жизни либо унижения достоинства участников образовательных отношений Уполномоченный вправе ставить перед руководителем ОО вопрос о служебном расследовании, привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности.

2.11. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении Правил школьной жизни Уполномоченный вправе представлять Управляющему совету МБОУ «СОШ с. Симоновка», педагогическому совету и администрации своё мнение, аргументы и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинство участников образовательного процесса.

2.12. По окончании учебного года Уполномоченный представляет Управляющему совету, педагогическому совету доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

2.13. Уполномоченный обязан соблюдать принцип конфиденциальности, не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без письменного согласия заявителя.

## **II. Обязанности администрации**

1. Администрация школы (ОО) оказывает Уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и понимания мотивов принятых решений.

2. Администрация не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3. Администрация поощряет деятельность Уполномоченного материально и морально.

4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Министерства образования Саратовской области, Уполномоченного по правам человека в Саратовской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

## **III. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений.**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трёх дней с момента поступления. Оно должно содержать Ф.И.О должностного лица а также свои Ф.И.О (последнее при наличии) , адрес электронной почты, почтовый адрес заявителя, изложение существа вопроса, личную подпись и дату.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

4.3.1. В срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает её к рассмотрению;

4.3.2. Разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

4.3.3. Обращается к администрации ОО с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

4.3.4. В случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Саратовской области;

4.3.5. В случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу;

4.4. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами Управления образованием;

- Уполномоченным по правам человека в Саратовской области;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

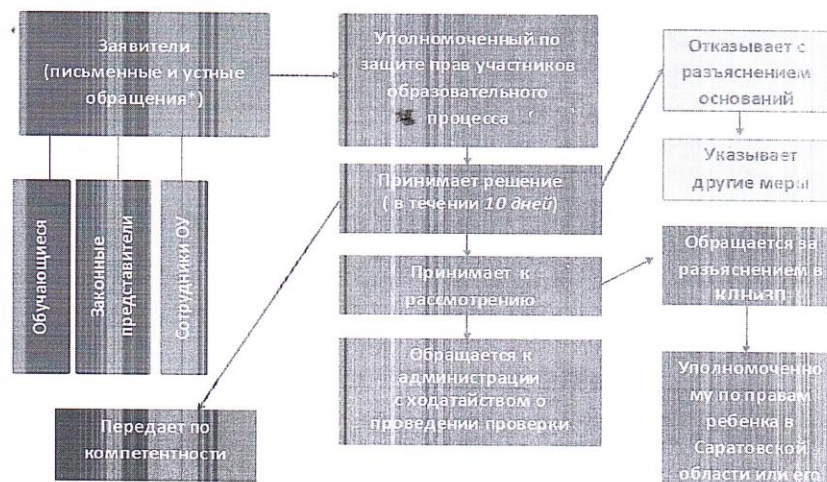
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- органами опеки и попечительства.

При поступлении обращения о совершённом преступлении в отношении несовершеннолетних незамедлительно информирует прокуратуру, ОВД, КДН и ЗП (ст.9 ФЗ-120), администрацию.

Алгоритм действий Уполномоченного по рассмотрению обращений участников образовательных отношений.





#### IV. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений.

5.1. Уполномоченным может быть любой педагогический работник школы, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

5.2. Участник образовательного процесса, занимающий в ОО административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

5.3. Порядок избрания Уполномоченного.

5.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом руководителя создается избирательная комиссия;

- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

- в пресс-центре (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до Общего собрания работников;

- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

- предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;

- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;



- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

#### 5.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре;
- в выборах участвуют работники школы, родители (законные представители несовершеннолетних);

- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в Общем собрании работников ОО с целью избрания Уполномоченного;

- участники Общего собрания работников избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников Общего собрания работников) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем школы по согласованию с Педагогическим советом ;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

- итоги оформляются протоколом или выпиской из протокола;

- информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте;

5.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником ;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.