

<p>СОГЛАСОВАНО Педагогический совет МБОУ «СОШ с. Симоновка Калининского района Саратовской области»</p> <p>Протокол от «24» марта 2025г. № 6</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ «СОШ с. Симоновка Калининского района Саратовской области»</p> <p>_____ /А.Н. Максимкина/</p> <p>Приказ от «24» марта 2025г. № 57-ос</p>
---	--

ПОРЯДОК

работы школьной библиотеки с изданиями, включенными в федеральный список экстремистских материалов

1. Общие положения

- 1.1. Порядок работы школьной библиотеки с изданиями, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее - Порядок) регламентирует работу библиотеки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Симоновка Калининского района Саратовской области» (далее – Школа) с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:
 - Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Закон Российской Федерации от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
 - Закон Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 - Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
 - Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (утверждены Министерством культуры Российской Федерации от 12.09.2017);
 - Устав Школы (далее – Устав).
- 1.3. Работа с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), состоит из следующих направлений:
 - отслеживание обновлений ФСЭМ;
 - сверка библиотечного фонда Школы с ФСЭМ;
 - регистрация и заполнение документов;
 - изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

экстремистские материалы (запрещенные материалы) - предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

2. Порядок работы с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов:

2.1.1. Библиотека Школы самостоятельно осуществляет проверку библиотечного фонда Школы на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится при поступлении новых документов в фонд;

2.1.2. В Школе создается специальная Комиссия по сверке библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов (далее – Комиссия по проверке экстремистских материалов), которая систематически (не реже одного раза в год) осуществляет проверку библиотечного фонда Школы на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, путем сверки ФСЭМ со справочно- библиографическим аппаратом фонда.

2.2. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда, указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд Школы.

2.3. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде библиотеки Школы, документ исключается из библиотечного фонда Школы и подлежит уничтожению.

Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде библиотеки Школы, библиотека Школы предпринимает следующие действия:

- на издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения;

- составляется Акт о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ;

- для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке Школы выделяется специальное место (в зависимости от объемов - отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ;

- библиотекарь Школы является ответственным за хранение и использование указанных документов;

- допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

2.4. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по библиотечному абонементу.

2.5. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеке Школы не реже одного раза в год ответственным лицом (в составе Комиссии по контентной фильтрации интернет-ресурсов) обеспечивается проверка Интернет-ресурсов, доступ к которым осуществляется с компьютера библиотеки Школы, с их последующей при необходимости блокировкой.

3. Порядок работы библиотекаря Школы по выявлению экстремистских материалов

- 3.1. При комплектовании библиотечного фонда Школы, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.
- 3.2. Библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) систематически (не реже 1 раза в год) следит за обновлением ФСЭМ, о чем оперативно информирует администрацию и коллектив Школы, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке. Список должен содержать дату обновления.
- 3.3. Библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) в составе Комиссии по проверке экстремистских материалов осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки Школы изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ. По результатам проведенной проверки составляется Акт о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ (Приложение 1).
- 3.4. Библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения» (Приложение 2).
- 3.5. Библиотекарь Школы совместно (исполняющий его обязанности) с Комиссией по контентной фильтрации интернет-ресурсов систематически (не реже 1 раза в год) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-ресурсами, доступ к которым возможен с компьютера, установленного в библиотеке Школы. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения». Результаты сверки фиксируются в Акте о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ. В случае обнаружения в электронных документах и используемых Интернет-ресурсах запрещенных материалов осуществляется блокировка этих ресурсов. В этом случае составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (Приложение 3). Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит на прокси-сервере.
- 3.6. При обнаружении запрещенных материалов библиотекарь Школы изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки Школы, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения.
Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077;
- 3.7. Списанные издания, включенные в ФСЭМ, библиотекарем Школы передаются Комиссии по проверке экстремистских материалов для их последующего уничтожения. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение №4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в центральную бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке Школы (подшивается к Акту на списание).
- 3.8. Библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) изымает карточки с библиографическими записями навывявленные в фонде библиотеки Школы запрещенные издания из читательских каталогов и картотек.
- 3.9. Сводный Акт о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ составляется и в случае отсутствия в библиотечном фонде Школы запрещенных материалов и доступа к Интернет-сайтам. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке Школы.

Приложение № 1 к Порядку работы
школьной библиотеки с изданиями,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов

**Образец Акта о наличии изданий, включенных в федеральный список
экстремистских материалов**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
_____/_____/_____
«_____» _____ 20__ г.

**Акт
о наличии изданий, включенных в федеральный список экстремистских
материалов**

от "____" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что в период с _____ по _____ н а м и была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов со справочно-библиографическим аппаратом к фонду школьной библиотеки.

В результате проверки в фонде (не)выявлено (количество) документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

Список прилагается¹.

Подписи членов комиссии:

¹ при наличии выявленных документов

Приложение № 2 к Порядку работы
школьной библиотеки с изданиями,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов

**Образец формы Журнала сверки Федерального списка экстремистских
материалов с фондом библиотеки учреждения**

№ п/п	Дата проведения сверки библиотечного фонда	№ Акта о проведении сверки	Результат сверки (выявлено/ не выявлено)	ФИО ответственного лица	Подпись

Приложение № 3 к Порядку работы школьной библиотеки с изданиями, включенными в федеральный список экстремистских материалов

Образец Акта о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список экстремистских материалов

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
_____/_____/_____
« _____ » _____ 20__ г.

**Акт
о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список экстремистских материалов**

от " _____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт о том, что в период с _____ по _____ нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке школы.

В результате проверки (не)выявлено (количество) электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Произведена блокировка указанных ресурсов.

Список прилагается².

Подписи членов комиссии:

² при наличии выявленных документов

Приложение № 4 к Порядку работы
школьной библиотеки с изданиями,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов

**Образец Акта об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
_____/_____/_____
« _____ » _____ 20__ г.

**Акт
об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов**

от " _____ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____
приказ от _____ № __, произвела уничтожение из фонда библиотеки школы
документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (Акт от _____ №
_____).

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму
_____ (прописью) руб.

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими
судами экстремистскими на _____ листах в 1 экз.

Список по акту от _____ № _____ п/п	Учетный номер	Автор заглавие	Год издания	Количество экземпляров	Цена	Стоимость

Подписи членов комиссии: