

Приложение №2
к постановлению
администрации МР

от 01.12.2014 года №1968



Д.А. Алексеев

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Симоновка Калининского района Саратовской области»

Саратовская область
Калининский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Симоновка Калининского района Саратовской области» (далее - Учреждение) создано в 1980 году и является муниципальным общеобразовательным учреждением.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Симоновка Калининского района Саратовской области», переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Симоновка Калининского района Саратовской области» постановлением главы администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 09.02.2012г. № 271.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Симоновка Калининского района Саратовской области» является правопреемником муниципального учреждения образования – средней общеобразовательной школы с. Симоновка, зарегистрированного 08.08.1996 г. администрацией Калининского района Саратовской области за регистрационным номером 857, а также правопреемником всех прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа д. Кологреевка Калининского района Саратовской области», муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Монастырское Калининского района Саратовской области» в результате реорганизации в форме присоединения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Симоновка Калининского района Саратовской области» является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Симоновка Калининского района Саратовской области» в результате реорганизации в форме присоединения, на основании постановления администрации Калининского муниципального образования Саратовской области от 01.12.2014 года №1968.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения - общеобразовательное учреждение

Вид Учреждения - средняя общеобразовательная школа.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Симоновка Калининского района Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ с. Симоновка Калининского района Саратовской области».

1.4. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 412472, Саратовская область, Калининский район, с. Симоновка, ул. Советская, 22

Фактические адреса, места осуществления образовательной деятельности:

412472, Саратовская область, Калининский район, с. Симоновка, ул. Советская, 22.

412472, Саратовская область, Калининский район с. Симоновка, ул. Советская, д.33.

1.5. Учредителем Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Симоновка Калининского района Саратовской области» является администрация Калининского муниципального района Саратовской области, в дальнейшем именуемая Учредитель.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Саратовской области, а так же Федеральными государственными образовательными стандартами, муниципальными правовыми актами Калининского муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения

Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов

В целях реализации программ дошкольного образования в учреждении создано дошкольное структурное подразделение МБОУ «СОШ с. Симоновка Калининского района Саратовской области» - детский сад.

1.7. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Управлении финансов администрации Калининского муниципального района Саратовской области.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-воспитательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.9. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются Уставом Учреждения и договором, заключаемым между Учредителем и Учреждением.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца с соответствующим уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения. Медицинский работник наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.13. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения или организации общественного питания. В учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся, а так же для хранения и приготовления пищи.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные, российские и международные образовательные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д., а также имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на безвалютной основе.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральных государственных образовательных стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- общедоступность образования;
- бесплатность образования в пределах федеральных государственных стандартов, если это образование обеспечено бюджетным финансированием;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- свобода в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- повышение качества образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- на интеграцию детей с ограниченными возможностями;
- обеспечение дополнительного образования;
- охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- разностороннее развитие личности, направленное на ее самореализацию, самоопределение и самообразование.

2.3. Задачи Учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- развитие коммуникативно-деятельных способностей детей как условие развития интеллекта, формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование у обучающихся нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;
- формирование духовно-нравственной личности;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития и оздоровления воспитанников и обучающихся;
- получение обучающимися образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- профильное самоопределение обучающихся, формирование способностей и компетенций, необходимых для продолжения образования в соответствующей сфере профессиональной деятельности, подготовка к осознанному выбору профессии;
- разрабатывать и реализовывать образовательные программы и педагогические технологии, обеспечивающие высокую эффективность обучения.

2.3.1 Задачами дошкольного образования являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного

возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, к достижению детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3.2. Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.3.3. Задачами основного общего образования являются формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.3.4. Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

2.2.5. Задачами дополнительного образования в Учреждении являются:

формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. К основным образовательным программам, реализуемым в учреждении относятся:

- образовательные программы дошкольного образования (нормативный срок освоения - 5 лет)
- образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок

- дополнительные (общеразвивающие) программы (нормативный срок освоения - до 11 лет).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.2. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам и федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.3. Образовательное учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам и федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, в период их пребывания в Учреждении.

3.4. Для реализации целей и основных задач, приоритетных направлений Учреждение имеет право

реализовывать базовые образовательные курсы: подготовительные, курсы по выбору, элективные, ориентационные курсы в рамках предпрофильной и профильной подготовки обучающихся. Педагоги могут использовать только программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или их модифицировать под свои условия, обеспеченность оборудованием, кадрами, реализовывать программы регионального компонента.

3.5. Учреждение в своей деятельности использует различные формы получения образования и формы обучения.

3.6. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.7. На основании заявлений родителей (законных представителей) в школе может быть организована работа группы продленного дня для обучающихся 1-6 классов. Порядок приема обучающихся и перечень документов, необходимых при приеме в группу продленного дня устанавливается локальным актом.

3.8. Порядок приема обучающихся в учреждение и перечень документов, необходимых при приеме устанавливается локальным актом.

3.9. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время.

3.10. Реализация программ дошкольного образования осуществляется дошкольным структурным подразделением МБОУ «СОШ с. Симоновка Калининского У района Саратовской области» - детский сад.

3.11. Язык образования регламентируется локальным актом учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

4.2. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является руководитель данного Учреждения.

4.3. Обучающиеся Учреждения имеют академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-опубликование своих работ в изданиях учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

- транспортное обеспечение;

- обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учреждения, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета.

4.3.1. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим разделом, устанавливаются федеральным законодательством, локальными актами учреждения, договором об образовании;

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание и отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования,

высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) получать любую информацию об обучении своего ребёнка, включая разовые индивидуальные консультации учителей-предметников, психолога;

10) присутствовать на любом мероприятии школы с участием своего ребёнка.

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

А так же, имеют иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные договором об образовании заключенным с Учреждением.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами и настоящим Уставом родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и инновационной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований

законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.5.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.5.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая, исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5.4. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.5.5. Обязанности и ответственность педагогических работников

Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, положение о дошкольном структурном образовательном подразделении, осуществляющем обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации (ст. 47 ФЗ -273).

Комплектование педагогических работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых согласно трудовому законодательству РФ.

Заработная плата работников учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей системой оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области и Калининского муниципального района.

4.5.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти.

4.6. Работникам Учреждения запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся;

- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритет общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя:

а) Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе, а также учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения, в установленном законом порядке.

б) Учредитель закрепляет за Учреждением объекты своей собственности, а также арендованное им имущество для реализации образовательной деятельности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении Учреждения.

в) Учредитель осуществляет формирование и утверждение миссии Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности.

г) Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

д) Учредитель назначает руководителя (директора) Учреждения.

е) Учредителем дается разрешение на сдачу в аренду части имущества Учреждения

ж) Учредитель имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

з) Учредитель устанавливает порядок прохождения аттестации для руководящих работников Учреждения.

и) Учредитель согласовывает годовой календарный учебный график.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем.

5.4. Директор Учреждения имеет право на:

а) представление Учреждения во всех предприятиях, учреждениях, организациях;

б) распоряжение имуществом и материальными ценностями, в пределах предоставленных Учредителем;

в) прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

г) утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

д) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и

стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и поощрительные выплаты):

е) утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

ж) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

з) распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;

и) контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

к) назначение на должность заведующего дошкольного структурного подразделения и контроль за деятельностью дошкольного структурного подразделения;

л) назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

м) решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Управляющего Совета Учреждения и Учредителя.

5.4.1. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.4.2. Директор Учреждения является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.).

5.4.3. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

5.4.4. Директор Учреждения несет полную ответственность перед обучающимися и родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Основными формами самоуправления в Учреждении являются:

- педагогический совет;

- общее собрание коллектива Учреждения.

5.6. Органом государственно-общественного управления учреждением является Управляющий совет общеобразовательного учреждения.

5.7. Управляющий Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Симоновка Калининского района Саратовской области»

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения и решении вопросов способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления – Управляющий Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Симоновка Калининского района Саратовской области» (далее Совет образовательного учреждения).

Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством в области образования:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

- нормативными правовыми актами Министерств образования Российской Федерации и Саратовской области;

- Уставом образовательного учреждения и Положением об Управляющем совете общеобразовательного учреждения.

В состав Управляющего Совета избираются представители работников Учреждения, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования, общественности, родителей (законных представителей).

5.8. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 Симоновка Калининского района Саратовской области»

а) Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в образовательном учреждении для рассмотрения возникающих вопросов образовательного процесса.

б) Главными задачами педагогического совета являются:

1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

2. Направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы;

3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и накопленного педагогического опыта;

4. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий качеству данного учреждения;

5. Педагогический совет обсуждает и утверждает программы и планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей органов государственной власти, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о соблюдении санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об уровне здоровья обучающихся (воспитанников).

6. Педагогический совет принимает решения о проведении промежуточных и итоговых результатов учебного года; о допуске обучающихся к экзаменам, о переводе обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в общеобразовательных учреждениях РФ; переводе обучающихся в другое учреждение об оставлении их на повторное обучение; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) грамотами, благодарственными листами или медалями за успехи в обучении.

7. Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и воспитательного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом данного общеобразовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения обучающихся.

5.9. Общее собрание трудового коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 Симоновка Калининского района Саратовской области»

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов коллектива. Общее собрание членов коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть директор Учреждения, совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

-образование органа общественной деятельности - совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

-утверждение коллективного договора;

-заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

-выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.10. Органы родительского самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Симоновка Калининского района Саратовской области»

Органами самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении является общешкольное родительское собрание и родительский комитет.

Родительский комитет Учреждения является органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в период между Общешкольными родительскими собраниями.

Деятельность общешкольного родительского собрания и родительского комитета регламентируется соответствующими положениями.

5.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их участие в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО

6.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, строения, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества по акту приема-передачи.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач Учреждения, предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за общеобразовательным учреждением, осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Калининского муниципального района.

6.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

б) бюджетные и внебюджетные средства;

в) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

г) доходы от реализации товаров, работ и услуг;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Калининского муниципального района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.9. Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

-осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

- осуществлять крупные сделки только с предварительного согласования с Учредителем;

-производить списание пришедшего в негодность имущества в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Калининского муниципального района.

-своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, оплачивать налоги и т.д.;

-добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

-составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в порядке установленном Учредителем и финансовыми правовыми актами;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и обязанностей работников Учреждения, а так же выполнять иные обязанности возложенные законодательством РФ и Саратовской области.

6.10. Учреждение имеет право:

-самостоятельно использовать имущество, закрепленное за Учреждением для образовательных целей, а так же для подвоза обучающихся, проживающих в близлежащих населенных пунктах Калининского района;

- самостоятельно устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

- осуществлять подбор, прием на работу работников, распределять должностные обязанности, устанавливать должностные оклады.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и вносятся на утверждение Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает различного вида локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

7.4. В случае принятия Учреждением локальных актов, эти акты подлежат согласованию на Управляющем совете либо Педагогическом совете, либо на общем собрании коллектива Учреждения, а затем утверждаются приказом директора Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающегося с согласия их родителей в другое образовательное учреждение соответствующего типа.

Верно:

Начальник отдела делопроизводства
администрации муниципального района



Борщ

О.В. Борщ

Межрайонная ИФНС России № 13 по Саратовской области

Внесена запись о государственной регистрации

ЕПН 2146438006416

с 09.05 декабря 2014 года

ОГРН 102640784651

Должность заместитель начальника

Подпись

А.В. Ольховский



Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе